

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

М.Н. Сабельникова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в «Детский сад №3 «Звездочка»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о. заведующего
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	И.о. заведующего
1.3.	Предоставление в Управление образования АНГО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	1 раз в квартал	И.о. заведующего
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	И.о. заведующего
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования АНМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	И.о. заведующего
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	И.о. заведующего
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	И.о. заведующего
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	И.о. заведующего
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	И.о. заведующего
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	по итогам периода.	И.о. заведующего
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Постоянно	ответственный за профилактику

	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ		ответственный за профилактику
2.10.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего
2.11.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	И.о. заведующего
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	И.о. заведующего, Воспитатель
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	1 раз в квартал	Воспитатель
3.3.	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	И.о. заведующего Воспитатель
3.4.	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	И.о. заведующего

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	И.о. заведующего Воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатель
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	И.о. заведующего
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	И.о. заведующего
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатель

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	И.о. заведующего
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	И.о. заведующего
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	И.о. заведующего